

**UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**
(Provincia di Bologna)

Servizio Unificato gestione del Personale

CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.10 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA CAT.B, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" DA ASSEGNARE ALLA COSTITUENDA ISTITUZIONE SERVIZI SOCIALI DELL'UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI NELL'AMBITO DELL'INTERO TERRITORIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n.98 del 12 febbraio 2015 esecutiva,

RENDE NOTO

1) OGGETTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.10 posti a tempo indeterminato nel profilo di "Operatore Socio Sanitario", Cat.B del nuovo ordinamento professionale nell'ambito del territorio dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

La graduatoria della selezione conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/4/1991 n.125 e dell'art.57 del D.lgs. 30/3/2001 n.165.

La presente selezione viene bandita con riserva degli esiti delle procedure, già avviate, di cui all'art.30 e 34 del D.lgs. n.165/2001.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito lo stipendio tabellare annuo di Euro 17.244,72, su dodici mensilità.

Competono inoltre, nella misura prevista dalla vigente legislazione: 13^a mensilità; indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale; le competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

3) REQUISITI

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché i soggetti individuati dall'art.38 del D.lgs. n.165/2001 così come modificato dalla legge n.97/2013, devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
 - 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione/dispensa da precedenti pubblici impieghi;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

**UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**
(Provincia di Bologna)

Servizio Unificato gestione del Personale

CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

- g) attestato di qualifica professionale di operatore socio sanitario rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni o emessi all'estero. L'equipollenza del titolo conseguito all'estero dovrà essere comprovata, allegando alla domanda di ammissione al concorso il riconoscimento da parte dell'Autorità competente;

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e persistere al momento dell'assunzione.

Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda, da indirizzare al sottoscritto Responsabile del Servizio Associato per la gestione del Personale, dovrà essere redatta secondo lo Schema allegato al presente avviso, disponibile presso l'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese e nel sito internet dell'Unione: www.unioneappennino.bo.it.

La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma. In caso di utilizzo della posta elettronica certificata, richiamato in merito il codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n.82/2005 e la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 3 settembre 2010, n. 12, le domande saranno valide esclusivamente, se:

1. sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
2. trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del D.lgs. n.82/2005 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il candidato disabile, se appartenente alla categoria disciplinare dalla Legge 104/92, dovrà specificare, nella domanda di ammissione, gli ausili necessari, in rapporto al proprio handicap, per sostenere le prove selettive, allegando la relativa certificazione medica.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione potranno essere presentate direttamente al protocollo dell'Unione, o inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese - Piazza della Pace n.4, 40038 Vergato (BO), o trasmesse attraverso la propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Servizio Associato, al seguente indirizzo personale.unioneappennino@cert.provincia.bo.it.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, indipendentemente dalla data di spedizione e pena l'esclusione, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DI LUNEDÌ 16 MARZO 2015 alle ore 13.00.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a cause ad essa non imputabili, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione, del recapito o dell'indirizzo di posta elettronica, da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici dell'Unione siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine di scadenza dell'avviso, o comunque, nelle ore in cui venga a cadere l'ora di scadenza

**UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**
(Provincia di Bologna)

Servizio Unificato gestione del Personale

CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

per la presentazione della domanda, il termine è automaticamente prorogato sino alle ore 13,00 del primo giorno di riapertura degli uffici.

Unitamente alla domanda il concorrente dovrà altresì allegare, in un'unica spedizione e con le medesime formalità:

- la ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n.1018240471, intestato all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese e dovrà riportare nella causale: "Tassa Concorso Operatore Socio Sanitario Cat.B";
- il curriculum formativo professionale, esclusivamente per fini informativi, debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità;

Tutte le comunicazioni inerenti il bando avverranno esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione o sull'indirizzo e-mail indicato.

6) PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le prove di esame consistono in UNA PROVA TEORICO-PRATICA e in UNA PROVA ORALE, a ogni prova potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30,00 punti.

Le prove potranno comprendere modalità e contenuti finalizzati a verificare le attitudini del candidato al profilo oggetto di selezione, come la soluzione di casi concreti nell'ambito delle argomenti posti nelle materie d'esame o anche attraverso l'utilizzo di questionari a risposta multipla e/o aperta o anche con ulteriori modalità valutative.

Le prove si svolgeranno presso la sede dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese in via Berlinguer n.301 - (Zona Coop) a Vergato (BO), nelle seguenti date:

Prova Scritta: Lunedì 23 marzo 2015 - dalle ore 10,00

Prova Orale: Lunedì 30 marzo 2015 - dalle ore 10,00

Il presente calendario vale come formale convocazione, ai candidati ammessi al concorso non sarà data ulteriore conferma.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla selezione verrà pubblicato sul sito dell'Unione prima della prova scritta. L'ammissione con riserva sarà ad ogni modo risolta e comunicata agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria di merito sarà formulata sommando i voti dei titoli, ai voti riportati alla prova scritta e alla votazione ottenuta alla prova orale, per un massimo di 60,0 punti.

Le materie oggetto delle prove sono le seguenti:

- Attività e competenze relative al profilo di Operatore Socio Sanitario, come ad esempio:
 - assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero;
 - intervento igienico sanitario e di carattere sociale;
 - supporto gestionale, organizzativo e formativo;
 - attuazione dei piani di lavoro;
 - fasi di elaborazione dei progetti di intervento personalizzati;

**UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**
(Provincia di Bologna)

Servizio Unificato gestione del Personale

CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

- lavoro in equipe.
 - Normativa regionale e nazionale relativa al sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali, e dei servizi socio sanitari (L.R. n.3/2003, L.R. n.12/2013);
 - Normativa regionale in materia di accreditamento dei servizi sociali (DGR 514/2009)
 - Rischi professionali legati al lavoro di cura;
 - Elementi in materia di tutela della privacy e di sicurezza del lavoro;
 - Nozioni sul rapporto di lavoro, ivi comprese le responsabilità del pubblico dipendente;
- Tutte le attività svolte dalla commissione saranno riportate in appositi verbali.

7) GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata dal sottoscritto Responsabile e conserverà efficacia per tre anni dalla data di approvazione, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato nello stesso profilo professionale.

Nella formazione della graduatoria sarà applicato dalla Commissione quanto previsto dall'art.5 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

A parità di valutazione finale la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

I vincitori dovranno far pervenire all'ente di destinazione, personalmente o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nel termine di **quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo il ricevimento di tale invito, i seguenti documenti:

- a) titolo di studio, ovvero copia del documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione dell'originale;
- b) copia del foglio matricolare, o dello stato di servizio militare, ovvero certificato di leva.

I candidati vincitori, sotto la loro responsabilità, dovranno inoltre dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro "part-time", unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

I candidati vincitori saranno assegnati alla costituenda Istituzione Servizi Sociali dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, quale organismo strumentale dell'Unione, individuata quale unica forma pubblica di gestione dei servizi sociali e socio sanitari del Distretto di Porretta Terme. I candidati vincitori saranno chiamati a prestare servizio nel settore di competenza con la qualifica e il profilo professionale stabilito nell'avviso, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il servizio di assegnazione è prioritariamente individuato presso la Casa-Residenza per anziani non autosufficienti di Castiglione dei Pepoli. Sono comunque individuati quali servizi di assegnazione gli ulteriori servizi affidati all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese nell'ambito del Programma di riordino delle forme di gestione del sistema dei servizi sociali e socio-sanitari del Distretto di Porretta Terme e delle relative linee di indirizzo (approvate con Deliberazione di Giunta dell'Unione nr.79/2014) al quale si rimanda.

Entro il periodo di efficacia sopraindicato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione sia per l'eventuale copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato, sia per l'assunzione a termine di unità di personale della stessa qualifica e profilo professionale.

In presenza di vincoli normativi impeditivi all'assunzione a tempo indeterminato o a ritardi conseguenti al perfezionamento dell'iter di collocamento del personale in esubero della Città Metropolitana (art. 1 commi 424 e ss. della legge n.190/2014), l'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria della

**UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**
(Provincia di Bologna)

Servizio Unificato gestione del Personale

CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

selezione per assunzioni a termine al fine di rispettare i parametri normativi previsti dalla L.R. in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari e la continuità dei servizi stessi secondo le disposizioni del richiamato programma di riordino.

8) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, primo comma, del D.lgs. n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso il Servizio Associato di Gestione del personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode, ove applicabili, dei diritti di cui al citato D.lgs. n.196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto dott. Luigi Gensini.

9) INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione delle candidature per il profilo richiesto dal presente bando e per assunzioni eventuali da parte degli Enti aderenti all'Unione o dell'Unione stessa. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso, viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Eventuali informazioni, copia dell'avviso o dello schema di domanda, possono essere richiesti al Servizio Associato per la gestione del personale presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

N° telefono 051/911056 – e-mail: personale@unioneappennino.bo.it

Vergato, lì 13 febbraio 2015

Il Responsabile del Servizio Associato
per la gestione del Personale
(dott. Luigi Gensini)
(documento firmato digitalmente)