



COMUNE DI VERGATO

(Città Metropolitana di Bologna)

Area n. 2 - Servizi alla Persona
U. O.: Affari Istituzionali Staff del Sindaco,
del Segretario e del Direttore Generale

Prot. 6982
Vergato 23 maggio 2016

Oggetto: Avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse per il "Progetto per l'utilizzo di prestazioni lavorative di tipo accessorio e occasionale nel territorio comunale, attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (voucher) ai sensi degli artt.70 e ss. del D. Lgs.276/03, e s.m.i.

IL RESPONSABILE

- in esecuzione alla delibera della Giunta Comunale n. 32/2016 che ha approvato il *Progetto per l'utilizzo di prestazioni lavorative di tipo accessorio e occasionale nel territorio comunale, attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (voucher) ai sensi degli artt.70 e ss. del D. Lgs.276/03, e s.m.i.*;
- in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 61/2016;

RENDE NOTO

Che è aperta la raccolta delle manifestazioni di interesse per partecipare al "PROGETTO PER L'UTILIZZO DI PRESTAZIONI LAVORATIVE DI TIPO ACCESSORIO E OCCASIONALE NEL TERRITORIO COMUNALE ATTRAVERSO IL SISTEMA DI PAGAMENTO DEI BUONI LAVORO (VOUCHER)"

FINALITÀ:

Con il presente progetto il Comune di Vergato intende assicurare interventi di sostegno al reddito per le persone in condizioni di disoccupazione o occupati percettori di integrazione salariale o soggetti precariamente occupati, a fronte dello svolgimento di alcune prestazioni accessorie occasionali a favore del Comune di Vergato.

Il lavoro occasionale accessorio si configura come una particolare modalità di prestazione lavorativa che non rientra nelle tradizionali fattispecie di prestazioni a tempo indeterminato o a tempo determinato fino ad ora disciplinate dalla legislazione e dagli strumenti contrattuali. Esso ha trovato un ulteriore momento di disciplina normativa con il D.Lgs 81/2015 con l'intento di coniugare forme flessibili di lavoro, risposta alle emergenze sociali, esigenze di soggetti pubblici e privati.

DESTINARI:

il progetto è rivolto a disoccupati, inoccupati, lavoratori cassaintegrati o precariamente occupati, di età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore ai 65.

REQUISITI:

- Avere un ISEE del nucleo familiare non superiore a € 17.000,00 in corso di validità ovvero calcolato nell'anno 2016 ai sensi del DPCM 159/2013**
- cittadinanza italiana o dei paesi UE. I cittadini non comunitari devono essere in possesso di regolare permesso o carta di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;
- residenza nel Comune di VERGATO acquisita da almeno un anno;
- aver compiuto 18 anni;
- immediata disponibilità al lavoro, anche notturno e/o festivo;
- idoneità fisica alle prestazioni previste dall'avviso;
- inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo di validità dell'elenco.

E' ammessa la presentazione di una sola domanda per ciascun nucleo familiare.

TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI:

- cura, pulizia e manutenzione di strade, aree verdi, aree fluviali, monumenti e edifici comunali;
- guardiania/custodia/sorveglianza degli immobili in gestione dell'ente compresi i servizi di apertura e chiusura;
- prima accoglienza e orientamento in servizi aperti al pubblico;
- lavori e prestazioni varie nell'ambito di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o turistiche;
- lavori di emergenza (tra cui ad es. la rimozione di neve e ghiaccio dal sedimento stradale e dai marciapiedi presenti nel territorio comunale);
- lavori di solidarietà nell'ambito delle attività dei servizi sociali;
- prestazioni ausiliarie di supporto all'attività e al funzionamento degli uffici;

Le prestazioni potranno essere richieste anche nei fine settimana, nei giorni festivi e prefestivi, per un massimo di 8 ore giornaliere e di 36 ore settimanali.

LUOGO DI SVOLGIMENTO:

Le prestazioni dovranno essere eseguite sul territorio del Comune di Vergato, frazioni comprese, nei luoghi e negli ambiti che verranno indicati dal personale di riferimento del Comune.

IMPORTO DEL BUONO LAVORO / VOUCHER:

Il valore nominale di ogni singolo voucher è pari a € 10,00 e costituisce il compenso per un'ora di lavoro. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata INPS — pari al 13% — che verrà accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore di lavoro, di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro — pari al 7% — e di un compenso all'INPS, quale concessionario per la gestione del servizio, pari al 5%.

Il valore unitario netto del voucher, cioè il corrispettivo unitario netto a favore del prestatore, sarà pari a € 7,50.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato. Lo svolgimento di lavoro accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS (malattia, maternità, disoccupazione, assegno per il nucleo familiare o altre prestazioni simili) ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione. Si precisa inoltre che non viene stipulato un contratto di lavoro e i soggetti prestatori di lavoro accessorio non maturano ferie, TFR, né può essere erogato il compenso per lavoro straordinario o qualsiasi altro emolumento, poiché la prestazione è totalmente compensata mediante i buoni lavoro.

E' prevista attività formativa, orientamento al lavoro, adattamento delle competenze organizzate dal Comune presso la sede in cui viene svolta l'attività lavorativa.

I compensi complessivamente percepibili dai prestatori non possono superare — nel corso di un anno solare e con riferimento alla totalità dei committenti — l'importo di Euro 3.000,00 netti (€ 4.000 lordi) per singolo percettore oggetto di misure di sostegno al reddito e di Euro 7.000,00 netti (€ 9.333 lordi) per gli altri prestatori;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati (solo un componente per ogni nucleo familiare può partecipare al presente Bando) dovranno, a pena di esclusione, presentare o trasmettere a mezzo posta la relativa domanda, compilando l'apposito modulo in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vergato **a partire dal 6 giugno 2016 e fino alle ore 12.30 del giorno 8 luglio 2016 (a pena di esclusione)**. La modulistica è scaricabile dal sito del comune www.comune.vergato.bo.it e reperibile presso l'URP Comune di Vergato - p.zza Capitani della Montagna 1: da Lunedì a Sabato dalle 8,30 alle 12,30 - Giovedì anche pomeriggio dalle 15,30 alle 17,30.

Alla domanda dovrà essere allegata

- **copia fotostatica di un documento d'identità;**
- **curriculum vitae (eventuale) - occorre tuttavia precisare nella domanda la propria situazione occupazionale e l'eventuale formazione esperienza professionale acquisita;**

La domanda potrà essere trasmessa in via telematica all'indirizzo:

comune.vergato@cert.provincia.bo.it con una delle seguenti modalità:

- invio della scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata;
- trasmissione della domanda mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate, previa identificazione del titolare anche per via telematica, secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale, e ciò sia attestato dal gestore del sistema del messaggio o in un suo allegato;
- sottoscrizione della domanda con firma digitale.

Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo posta entro il termine di scadenza sopra indicato ma pervenute successivamente. La mancanza o l'incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, relative al possesso dei requisiti necessari, determina l'esclusione dalla procedura. Al momento del conferimento dell'incarico sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura se accertata durante la procedura stessa; qualora la mancanza sia accertata successivamente comporterà, oltre alla decadenza dalla graduatoria del presente avviso, il mancato conferimento dell'incarico o la sua cessazione.

L'Amministrazione Comunale effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando, anche d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza. Si ricorda che a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Il Comune può richiedere documentazione circa le dichiarazioni rese. Il rifiuto di presentare la documentazione richiesta comporta la decadenza immediata dal beneficio.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà stilata dal Comune secondo i criteri sotto riportati:

- priorità 1 = **soggetti disoccupati o inoccupati senza alcuna forma di sostegno al reddito;**
- priorità 2 = **soggetti percettori di integrazione salariale o prestazioni connesse con lo stato di disoccupazione o precariamente occupati;**

All'interno di ogni priorità, al richiedente verrà attribuito il seguente punteggio:

Criterio Punteggio:

Reddito familiare (ISR – Indicatore della Situazione Reddittuale riportata nell'attestazione ISEE)

inferiore o uguale a 7.000,00 euro	30 punti
maggiore di 7.000,00 euro ed inferiore o uguale a 10.000,00 euro.	15 punti
maggiore di 10.000,00 euro	5 punti

Nucleo familiare

Per ogni figlio minorenni	30 punti (se disabile assegnare 35 punti)
Per ogni disabile adulto	20 punti
Per ogni anziano (ultra75enne)	15 punti
Per ogni altro familiare presente nel nucleo	5 punti

Età

Oltre 50 anni	30 punti
36 – 50 anni	20 punti
18 – 35 anni	10 punti

A parità di punteggio prevarrà la persona più anziana di età e con più figli a carico.

Per famiglia si intende quella rilevabile dallo stato di famiglia alla data di scadenza del presente avviso pubblico.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA:

La graduatoria stilata dal Comune di Vergato avrà validità fino 31/12/2018.

PRESENTAZIONE IN SERVIZIO:

I soggetti che avranno dato la propria disponibilità ad aderire al presente Progetto regolarmente inseriti nella specifica graduatoria, saranno contattati telefonicamente, dal Responsabile dell'U.O. del Comune di Vergato di volta in volta interessato per le specifiche prestazioni, con il quale concorderanno il luogo di lavoro e l'ora di inizio del servizio.

In sede di chiamata il Responsabile, facendo riferimento alla graduatoria definita, per le specifiche tipologie di attività richiesta dovrà tenere conto dei seguenti criteri nella facoltà di scelta: verifica delle compatibilità tra le mansioni richieste e la specifica esperienza/formazione professionale del soggetto da contattare e del principio generale di rotazione delle persone comprese nella graduatoria. Di tale scelta dovrà essere data adeguata motivazione.

La chiamata potrà avvenire con breve preavviso ed anche nei giorni festivi, al numero/i telefonico/i di reperibilità indicati nel modulo di domanda. Se al recapito telefonico indicato la persona non sarà raggiungibile o non risponderà ovvero non accetterà di presentarsi, l'Amministrazione provvederà a interpellare il soggetto collocato successivamente nella graduatoria. Nel caso si presentassero condizioni di emergenza, verrà richie-

sta la disponibilità a svolgere l'attività già nella giornata stessa della chiamata. La persona interpellata dovrà pertanto comunicare l'immediata disponibilità a presentarsi sul luogo di lavoro all'ora stabilita. Il personale dovrà raggiungere autonomamente il punto di ritrovo o il luogo di lavoro a lui assegnato. L'interessato dovrà inoltre presentarsi indossando un abbigliamento adeguato (scarpe antinfortunistiche, vestiario adeguato al servizio richiesto, ecc.) al fine di poter svolgere un servizio sia in ambienti chiusi che all'aperto in condizioni meteorologiche anche particolarmente critiche.

Modalità di impiego dei lavoratori

Il Responsabile dell'U.O. del Comune di Vergato di volta in volta interessato per le specifiche prestazioni, prima di impartire ai lavoratori convocati le direttive e assegnare loro gli strumenti necessari a svolgere le attività sopra indicate, espletterà la seguente procedura:

- accertare il possesso dei requisiti richiesti;
- fornire allo stesso tutte le indicazioni per il corretto svolgimento del servizio, anche in termini di sicurezza del lavoro (informazione e breve formazione sui rischi cui andrà incontro: movimentazione manuale dei carichi, macroclima, utilizzo dei d.p.i.);
- consegnare al lavoratore i relativi dispositivi di protezione individuali se necessari (gilet ad alta visibilità, d.p.i specifici se richiesti dalle lavorazioni);
- far sottoscrivere al lavoratore la dichiarazione di responsabilità sull'ammontare dei compensi già percepiti da altri committenti nell'anno solare di riferimento.
- il lavoratore potrà essere affiancato in ragione della prestazione richiesta da personale del Comune di Vergato;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai partecipanti con la domanda di partecipazione alla procedura, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D.Lgs.196/2003), sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

INFORMAZIONI FINALI

Le comunicazioni inerenti la presente procedura pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

L'inserimento in elenco non vincola in alcun modo l'Amministrazione al conferimento di incarichi di lavoro accessorio, poiché gli stessi saranno subordinati alle necessità organizzative dell'ente e all'entità delle risorse economiche a disposizione per tale finalità. Il numero di lavoratori da impiegare verrà stabilito di volta in volta sulla base delle specifiche necessità rilevate dall'Ente.

Ogni progetto comporterà la prestazione, da parte del lavoratore, del numero di ore preventivamente calcolate dall'ente, variabile a seconda dell'attività di volta in volta richiesta.

Gli operatori dovranno svolgere le mansioni secondo le direttive che verranno loro impartite dettagliatamente dagli operatori comunali, con i quali opereranno in stretta collaborazione.

Per il periodo di validità della graduatoria sono previste circa 1.000 ore di attività lavorativa per un costo di 10.000,00 €.

Il Vice Segretario
dott. Nicola Mantello