



COMUNE DI GRIZZANA MORANDI

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 8 del 13/02/2020

OGGETTO: MODIFICA TARIFFE D'USO DEL COMPLESSO MONUMENTALE ROCCHETTA MATTEI

L'anno DUEMILAVENTI il giorno TREDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 09:00 nella sala della Giunta Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
RUBINI FRANCO	SINDACO	N
SANDRI ALESSANDRO	ASSESSORE	S
SALSEDO SERGIO	ASSESSORE	S
LAFFI VIRGINIA	VICESINDACO	S
PINELLI LORETTA	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 4</i>		<i>Totale Assenti: 1</i>

Assenti giustificati i signori:

RUBINI FRANCO

Assenti non giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, DOTT. POLI CLAUDIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il VICESINDACO, LAFFI VIRGINIA, assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
MODIFICA TARIFFE D'USO DEL COMPLESSO MONUMENTALE ROCCHETTA MATTEI

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la propria precedente deliberazione n. 14/2018 avente ad oggetto "DETERMINAZIONE TARIFFE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE (MENSA SCOLASTICA, SERVIZI INTEGRATIVI EXTRA-SCOLASTICI, OPERAZIONI CIMITERIALI, CONCESSIONI IMMOBILI COMUNALI, PRE E POST SCUOLA, UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI) PER L'ANNO 2018.", esecutiva;
- la propria precedente deliberazione n. 25/2018 avente ad oggetto "MODIFICA TARIFFE D'USO ROCCHETTA MATTEI";

Visto in particolare l'allegato n. 5 della deliberazione n. 14/2018 "Beni Museali – Castello Rocchetta Mattei" nel quale sono indicate le tariffe per l'utilizzo delle sale e/o dell'intero complesso museale;

Preso atto che occorre individuare apposite tariffe dettagliando le diverse casistiche che si sono ad oggi presentate nella gestione dell'immobile nonché adeguarle alle tariffe applicate da strutture con simili caratteristiche;

Udito il Vice Sindaco il quale propone di modificare le tariffe come da tabella A) che si allega al presente atto per farne parte sostanziale e integrante;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile della proposta;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

di determinare le nuove tariffe per l'utilizzo del complesso monumentale Rocchetta Mattei come da tabella allegata A).

Successivamente con separata ed unanime votazione il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4, D.Lgs. n. 267/2000.

BENI MUSEALI**CASTELLO ROCCHETTA MATTEI****TARIFFE PER UTILIZZO DELLE SALE E/O DEL COMPLESSO MONUMENTALE
(RILEVANTE AI FINI IVA)**

TIPO DI UTILIZZO	TARIFFA €		TARIFFA €
	PER RESIDENTI	PER CITTADINI NON RESIDENTI	
USO ESCLUSIVO SALA DEI NOVANTA PER MATRIMONI	650,00	800,00	
USO ESCLUSIVO SALA DEI NOVANTA PER CONVEGNI E MEETING	650,00	800,00	
USO ESCLUSIVO SALA DEI NOVANTA PER MATRIMONI SEGUITI DA RINFRESCO	1.650,00	1.800,00	
USO ESCLUSIVO DEL COMPLESSO MONUMENTALE PER MATRIMONI DAL LUNEDI' AL VENERDI'	2.650,00	2.800,00	
USO ESCLUSIVO DEL COMPLESSO MONUMENTALE PER CONVEGNI E MEETING DAL LUNEDI' AL VENERDI'	2.650,00	2.800,00	
USO ESCLUSIVO DEL COMPLESSO MONUMENTALE PER MATRIMONI DI SABATO E DOMENICA - MESI DI GENNAIO, FEBBRAIO E MARZO			4.000,00
USO ESCLUSIVO DEL COMPLESSO MONUMENTALE PER MATRIMONI DI SABATO E DOMENICA - MESI DA APRILE A DICEMBRE COMPRESI			5.000,00
USO DEL PARCO			500,00
SERVIZI FOTOGRAFICI DAL LUNEDI' AL VENERDI' - ORE 8.00 - 14.00			800,00
SERVIZI FOTOGRAFICI DAL LUNEDI' AL VENERDI' - ORE 8.00 - 19.00			1.600,00
SERVIZI VIDEO DAL LUNEDI' AL VENERDI' - ORE 8.00 - 14.00			1.500,00

SERVIZI VIDEO DAL LUNEDI' AL VENERDI'- ORE 8.00 - 19.00			3.000,00
FOTO PER MATRIMONI/RICORRENZE - 1 ORA			100,00

Il corrispettivo dovrà essere versato al momento della prenotazione sul conto di Tesoreria del Comune IBAN: IT41J0306902477100000046010

INGRESSI MUSEALI

CASTELLO ROCCHETTA MATTEI

(RILEVANTE AI FINI IVA)

TIPOLOGIA DI INGRESSO	TARIFFA €		TARIFFA €
	INTERO	RIDOTTO (PER BAMBINI DA 6 A 12 ANNI E PER PERSONE AFFETTE DA HANDICAP)	
PER SINGOLE PERSONE	10,00	5,00	
PER I POSSESSORI DELLA CARD MUSEI METROPOLITANI	7,00		
INGRESSO INFRASETTIMANALE PER N. 2 PERSONE (USO ESCLUSIVO DEL COMPLESSO)			140,00
INGRESSO INFRASETTIMANALE DA 3 A 4 PERSONE (USO ESCLUSIVO DEL COMPLESSO)			200,00
INGRESSO INFRASETTIMANALE DA 5 A 6 PERSONE (USO ESCLUSIVO DEL COMPLESSO)			240,00
INGRESSO INFRASETTIMANALE DA 7 A 9 PERSONE (USO ESCLUSIVO DEL COMPLESSO)			260,00
MINIGRUPPI DA UN MINIMO DI 10 AD UN MASSIMO DI 20 PERSONE			250,00
GRUPPI DA UN MINIMO DI 21 AD UN MASSIMO DI 40 PERSONE			280,00
GRUPPI CON UN MINIMO DI 40 PERSONE	7,00 A PERSONA		
INGRESSO GRATUITO PER BAMBINI FINO A 6 ANNI DI ETA'.			
RIDUZIONE DI EURO 3,00 SUL BIGLIETTO PER CHI PRESENTA LA RICEVUTA DEL TITOLO DI VIAGGIO MEDIANTE FERROVIA PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLA STAZIONE DI RIOLA.			
RIDUZIONE DI EURO 5,00 SUL BIGLIETTO PER DISABILI E BAMBINI DA 6 A 12 ANNI.			

COMUNE DI GRIZZANA MORANDI

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

GIUNTA COMUNALE

N. 8

SEDUTA DEL 13 febbraio 2020

OGGETTO:	MODIFICA TARIFFE D'USO DEL COMPLESSO MONUMENTALE ROCCHETTA MATTEI
----------	--

SERVIZIO PROPONENTE: **Attività Museali**

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere : FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	Data 11/02/2020 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO <i>F.to Franco Rubini</i>
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere : FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	Data 11/02/2020 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI <i>F.to Luca Cecchini</i>

NOTE: _____

PROPOSTA N. 14 DEL 11/02/2020

Votazione: all'unanimità approvata immediatamente eseguibile

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 8 DEL 13/02/2020

Letto, approvato e sottoscritto

IL VICESINDACO

F.to Virginia Laffi

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Claudio Poli

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line accessibile al pubblico (l. 69/2009) il **25/02/2020** e vi resterà per **15** giorni consecutivi.

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000, con nota prot. n. 1800 in data 25/02/2020.

Li, 25/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Anna Palmieri

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

che la presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 13/02/2020

- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000)

Li, 13/02/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Claudio Poli

È copia conforme all'originale.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Claudio Poli